

POLITECHNIKA ŚLĄSKA  
Dział Gospodarczy  
Sekcja Gospodarki Nieruchomościami  
44-100 Gliwice, ul. Konarskiego 18  
tel. 32 237 11 44

.....  
(pieczęć jednostki lub komórki zamawiającej)

**ROZEZNANIE CENOWE W CELU USTALENIA SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA  
na usługi porządkowe w Ośrodku Wypoczynkowym „Topola” w Jastrzębiej Górze**

1. Pełna nazwa zamawiającego (dane do faktury)

POLITECHNIKA ŚLĄSKA

ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice

NIP: 631 020 07 36

Dane jednostki zamawiającej:

nazwa: Ośrodek Wypoczynkowy „Topola”

ul. Topolowa 37

84-104 Jastrzębia Góra

osoba do kontaktu: Małgorzata Rykowska

tel. 603 303 582 e-mail: malgorzata.rykowska@polsl.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia\*:

**Usługi porządkowe w Ośrodku Wypoczynkowym “Topola” w Jastrzębiej Górze w terminie od 21.03.2022 r. do 30.09.2022 r., minimum 2 stanowiska, po 790 godzin każde.**

1. okres gwarancji: ..nie dotyczy..... od dnia odbioru przedmiotu zamówienia,

a) przystąpienie do usunięcia usterki i jej usunięcie ~~lub awarii w ramach udzielonej gwarancji~~ nastąpi w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia,

b) warunki płatności: **przelewem bankowym do 14 dni od daty złożenia faktury,**

c) termin wykonania zamówienia liczony od daty udzielenia zamówienia: **zgodnie z ustalonym grafikiem.**

d) **Inne szczegółowe wymagania zamawiającego:**

1) Przedmiot zamówienia realizowany będzie codziennie w okresie trwania umowy, zgodnie z ustalonym grafikiem godzin.

2) Praca będzie realizowana w systemie godzinowym w zależności od potrzeb ośrodka, ponieważ OW „Topola” w Jastrzębiej Górze jest ośrodkiem sezonowym, przyjmującym gości w okresie od kwietnia do września, oferującym pobyty minimum 3 dniowe.

3) Ze względu na specyfikę działalności obiektu świadczenie usług porządkowych odbywać się będzie na podstawie grafiku ustalonego wspólnie (osoba upoważniona przez Zamawiającego i osoba/y upoważnione przez Wykonawcę) do 7 dni kalendarzowych wcześniej, z możliwością ewentualnej modyfikacji w razie potrzeby i na każde polecenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego (taka modyfikacja będzie uwzględniać wszystkie wymagania osoby upoważnionej przez Zamawiającego), w okresie od 21.03.2022 r. do 30.09.2022 r. Praca będzie wykonywana zarówno w dni robocze, soboty i niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, w przedziale czasowym od 7.00 do 22.00, ustalonym z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.

4) Przed rozpoczęciem prac wykonawca każdorazowo ustala zakres i kolejność robót z Zamawiającym.

5) Sprzątanie odbywać się będzie przed sezonem głównym, w sezonie głównym oraz po sezonie przed każdym przyjazdem gości, po ich wyjeździe i na żądanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego w razie potrzeby.

6) Zamawiający ustala zakres usług porządkowych dla Wykonawcy do zrealizowania w danym dniu.

7) Osoba upoważniona przez Zamawiającego ma prawo wezwać w razie pilnej potrzeby Wykonawcę do realizacji zadania. Czas realizacji zleconego telefonicznie zadania do maksymalnie 3 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia.

8) Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą osób bezpośrednio produkcyjnych zapewniających sprawną realizację zamówienia.

9) Całkowita wewnętrzna powierzchnia użytkowa obiektu wynosi 1 046,10 m<sup>2</sup>, na co składa się powierzchnia użytkowa:

- a) 4 domków jednopiętrowych typu Brda od nr 1 do nr 4 (powierzchnia użytkowa 1 domku to 57,90 m<sup>2</sup> ), całość 231,60 m<sup>2</sup>.
  - b) 5 domków jednopiętrowych typu Brda od nr 5 do nr 9 (powierzchnia użytkowa 1 domku wynosi: 59,20 m<sup>2</sup>), całość 296 m<sup>2</sup>.
  - c) 3 domków jednopiętrowych typu Brda od nr 10 do nr 12 (powierzchnia użytkowa 1 domku wynosi: 48,70 m<sup>2</sup> ) całość 146,10 m<sup>2</sup>.
  - d) Piętrowego budynku typu willa (wraz z pomieszczeniami magazynowymi, pralnią) o całkowitej powierzchni użytkowej 178 m<sup>2</sup>.
  - e) Pomieszczenia rekreacyjnego- świetlicy o powierzchni użytkowej 40 m<sup>2</sup>.
3. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w jednej z poniższych form (*należy wybrać proponowane sposoby komunikacji*),

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **9.02.2022 r. do godziny 15.00**

- a) osobiście w: **Ośrodek Wczasowy „Topola”, ul. Topolowa 37, 84-104 Jastrzębia Góra**
- b) w wersji elektronicznej na adres e-mail: **malgorzata.rykowska@polsl.pl**

*Wykonawca, który złoży ofertę w formie elektronicznej, jest zobowiązany do wysłania żądania potwierdzenia odebrania wiadomości elektronicznej przez zamawiającego. Po otrzymaniu żądania zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w formie elektronicznej. W przypadku gdy oferta nie wypłynie na wskazany adres zamawiającego oraz przy braku takiego potwierdzenia domniema się, że oferta nie została złożona.*

Całkowita oferowana cena musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne itp., tzn. cena oferowana przez osobę prawną musi zawierać podatek VAT, a cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS ponoszone przez Politechnikę Śląską.

W ofercie należy podać producenta/typ/model/nazwę oferowanego towaru.

4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Do oferty (sporządzonej np. na załączonym „formularzu oferty”) muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) nie dotyczy
6. Kryteria oceny ofert:
  - cena 100 punktów
7. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp i z tego względu oferentom biorącym w nim udział nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. ustawą.
8. Złożenie oferty nie zobowiązuje zamawiającego do udzielenia zamówienia.

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO W ZWIĄZKU Z UDOSTĘPNIENIEM DANYCH OSOBOWYCH

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować się z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
- 2) przez e-mail: RR1@polsl.pl

### 2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
- 2) przez e-mail: iod@polsl.pl

### 3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na potrzeby przygotowania i realizacji niniejszego zamówienia. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, polegający na konieczności kontaktu z Panią/Panem.

### 4. Okres przechowywania danych osobowych

Administrator będzie przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres wymagany przepisami prawa.

### 5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane administrator może przekazywać podmiotom zewnętrznym oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

### 6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 4) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

31.01.2022

Małgorzata Rykowska

.....

.....

(data)

(imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

Ze strony zamawiającego zostało zaaprobowane przez:

Kierownik  
Sekcji Gospodarki Nieruchomościami  
mgr Mariola Wesołocka

Dyrektor  
Działu Gospodarczego  
mgr Maksymilian Kajdan

31.01.2022

(data)

(podpis z imienną pieczętką osoby z jednostki/komórki zamawiającej)